

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
Хазиева Е.К.

№ 243 от 01.09.2025

**План работы МБОУ «СОШ №6»  
«Штаба воспитательной работы»  
на 2025 – 2026 учебный год**

**Цель:**

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

**Задачи:**

Организация эффективной системы воспитательной работы

Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Формирование ценностей здорового образа жизни

Развитие ученического самоуправления

Организация содержательного досуга в каникулярный период в рамках проекта «Школа – открытая – гостиная»

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	05.09.2025	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 25 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся	до 25 сентября	Заместитель директора по ВР
4.	Составление социального паспорта . в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября	Советник директора по ВР
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся состоящие в группы риска СОП, ПДН ВК ( красная, желтая, зеленая зона) , в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Советник директора по ВР

Утверждаю  
Директор МБОУ "СОШ №6»  
\_\_\_\_\_Хазиева Е.К

№ 243 от 01.09.2025

**План работы МБОУ «СОШ №6»  
«Штаба воспитательной работы»  
на 2025 – 2026 учебный год**

**Цель:**

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

**Задачи:**

Организация эффективной системы воспитательной работы

Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Формирование ценностей здорового образа жизни

Развитие ученического самоуправления

Организация содержательного досуга в каникулярный период в рамках проекта «Школа – открытая –гостиная»

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	05.09.2025	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 25 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся	до 25 сентября	Заместитель директора по ВР
4.	Составление социального паспорта . в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября	Советник директора по ВР
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся состоящие в группы риска СОП, ПДН ВК ( красная, желтая, зеленая зона) , в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Советник директора по ВР

10	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах СОП, ПДН ВК ( красная, желтая, зеленая зона) ,	сентябрь-октябрь	Педагог – психолог
11	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
15	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель ШУС
16	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель ШУС
18	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы	Советник директора по ВР
19	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, советник по воспитанию, педагог – организатор
20	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
21	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. Причины детской агрессии и суицида. Конфликтные ситуации в жизни подростков. Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их	в течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, медицинский работник, педагог – психолог, куратор службы медиации, председатель Совета отцов

	разрешения. Круг общения детей. Личностный рост. Безопасные каникулы.		
22	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течении года	Заместитель директора по ВР
<b>Информационная деятельность</b>			
23	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте МБОУ «СОШ №6» По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. Организации деятельности детских общественных организаций	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор
24	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	в течение года	Представитель Совета старшекласников, советник по воспитанию
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
25	Постановка и снятие с учёта в ПДН, ВК ( красная желтая, зеленая зона)	в течение года	Заместитель директора по ВР, председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
26	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	в течение года	Заместитель директора по ВР
27	Проведение мероприятий в рамках месячников: Безопасность жизнедеятельности. Профилактика вредных привычек. Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель ШУС

## II. План-график заседаний ШВР

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
1 четверть	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся</li> <li>2. Планы работы на 2025-2026уч.г.</li> <li>3. Проверка планов ВР классных руководителей</li> <li>4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных</li> <li>5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД</li> <li>6. Посещаемость учащихся учебных занятий</li> <li>7. Внеурочная деятельность обучающихся 5-10-х классов</li> <li>6.. Организация участия в СПТ</li> </ol>	<p>директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР педагог-психолог педагог-организатор председатель ШМО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН</p>
	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения заседания ШВР № 1</li> <li>2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения</li> <li>3. Посещение классных часов</li> <li>4. Участие обучающихся в Днях единых действий</li> <li>5. Планирование мероприятий на осенние каникулы в рамках проекта Школа – открытая гостиная</li> <li>6. Организация работы по профилактике правонарушений</li> <li>7. Адаптация обучающихся 1-х,5-х и 10-х классов</li> </ol>	<p>директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР педагог-психолог педагог-организатор председатель ШМО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН</p>
2 четверть	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул</li> <li>2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры</li> <li>3. Посещение классных часов</li> <li>4. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений</li> <li>5. Анализ профилактической работы</li> <li>6. Профилактика ОРВИ и гриппа</li> <li>7. Большая декада профилактики вредных привычек</li> </ol>	<p>директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР педагог-психолог педагог-организатор председатель ШМО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН</p>

<b>Четверть</b>	<b>Месяц</b>	<b>Повестка заседания</b>	<b>Ответственные</b>
	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика ВИЧ-инфекции</li> <li>2. Проведение месячника правовых знаний</li> <li>3. Профилактика ДДТТ</li> <li>4. Организация Новогодних праздников</li> <li>5. Планирование зимних каникул</li> </ol>	<p>директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР педагог-организатор председатель ШМО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН</p>
<b>3 четверть</b>	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения зимних каникул</li> <li>2. Профилактика наркотической зависимости</li> <li>3. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы</li> <li>4. Занятость подростков "группы риска", СОП, ПДН, ВК ( красная, желтая, зеленая зона)</li> </ol>	<p>директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР педагог-психолог педагог-организатор медицинский работник инспектор ПДН</p>
	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги военно-патриотического месячника</li> <li>2. Профилактика ПАВ</li> <li>3. Подготовка к весенним каникулам</li> </ol>	<p>директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР педагог-организатор медицинский работник инспектор ПДН</p>
	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги весенних каникул</li> <li>2. Подготовка к летней кампании</li> <li>3. Профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ</li> </ol>	<p>директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР педагог-организатор председатель ШМО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН</p>
<b>4 четверть</b>	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка летнего отдыха учащихся</li> <li>2. Профилактика ДДТТ</li> <li>3. Развитие ученического самоуправления</li> </ol>	<p>директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР педагог-психолог педагог-организатор председатель ШМО классных руководителей</p>
	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы ШВР за год</li> </ol>	Администрация

Заместитель директора по ВР:

Д.Р.Садыкова